

ЧОУ «Школа «ДИПЛОМАТ»
190121, г. Санкт-Петербург, Ул. Мясная, д. 11, тел. 714-04-24, тел/факс 495-29-06
E-mail: diplomatschool@mail.ru

ПРИНЯТО

решением педагогического совета.
Протокол № 7
от «29» августа 2023 года



УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 94
от «31» августа 2023 года
Генеральный директор
Агаев В. М.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экстернате и семейной форме обучения

г. Санкт – Петербург

2023

1. Общие положения.

- 1.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.
- 1.2. Согласно статье 33 Закона экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях.
- 1.3. ЧОУ «Школа «ДИПЛОМАТ» как образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, предоставляет услуги по прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами, т.е. лицами, осваивающими образовательную программу в форме семейного образования.
- 1.4. При получении общего образования в форме семейного образования/ самообразования образовательная организация (ЧОУ «Школа «ДИПЛОМАТ») берет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации.
- 1.5. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками, за прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 1.6. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки признается академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована.
- 1.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более 2-х раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 1.8. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Закона продолжают получать образование в образовательной организации.

2. Действия совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина при выборе получения образования в семейной форме (1-9 классы) и в форме самообразования (10-11 классы).

- 2.1. Проинформировать о выборе формы получения образования в форме семейного/ самообразования отдел образования администрации района СПб, на территории которого проживает ребенок (уведомление согласно Приложению 1).
- 2.2. Обратиться в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или форме самообразования.

- 2.3. Обратиться в ЧОУ «Школа «ДИПЛОМАТ» с заявлением на зачисление для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном (Приложение 2).
- 2.4. Вместе с заявлением предоставить следующие документы:
 - оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
 - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя несовершеннолетнего гражданина;
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
 - личное дело;
 - документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ.
- 2.5. Обеспечить прохождение ребенком промежуточной аттестации согласно срокам и формам, установленным ЧОУ «ЧШ «ДИПЛОМАТ».

3. Действия образовательной организации.

- 3.1. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей несовершеннолетнего обучающегося издать распорядительный акт об отчислении обучающегося в течение 3-х рабочих дней.
- 3.2. Издать распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором установить сроки и формы промежуточной аттестации, а также график консультаций (в пределах 2-х учебных часов по каждому учебному предмету, по которому предполагается аттестация), согласно Приложению 3.
- 3.3. Обеспечить родителей рабочими программами педагогов по учебным предметам.
- 3.4. Обеспечить проведение консультаций и промежуточной аттестации согласно установленным срокам.
- 3.5. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах и справке, согласно Приложению 4.
- 3.6. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки признается академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована.
- 3.7. Установить сроки ликвидации академической задолженности - не более 2-х раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 3.8. Создать комиссию для проведения промежуточной аттестации во второй раз.

Приложение 1.

В отдел образования администрации
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
от _____

Проживающего по адресу: _____

телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка _____, _____ года рождения, формы получения образования в форме семейного образования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Приложение 3.

ПРИКАЗ

«__»____20__ г.

г. Санкт-Петербург

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

с «__»____20__ г. по «__»____20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса (по предмету(ам) _____)/ на весь период получения общего образования/ на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации/ на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе

_____ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор

_____/_____

Приложение 4.

СПРАВКА

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (Ф.И.О)

в ЧОУ «Школа «ДИПЛОМАТ», г. Санкт-Петербург, ул. Мясная, д.11

в 20__-20__ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор ЧОУ «Школа «ДИПЛОМАТ» _____ / _____ /

МП

«__» _____ 20__ г.