

ЧОУ «Школа «ДИПЛОМАТ»
190121, г. Санкт-Петербург, Ул. Мясная, д. 11, тел. 714-04-24, тел/факс 495-29-06
E-mail: diplomatschool@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ЧОУ «Школа «ДИПЛОМАТ»
г. Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «~~27~~» августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ЧОУ «Школа «ДИПЛОМАТ»
г. Санкт-Петербурга
Атаев В. М./
Приказ № 94-У
от «31» августа 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения мероприятий,
не предусмотренных учебным планом
ЧОУ «Школа «ДИПЛОМАТ»

г. Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, а также Уставом ЧОУ «Школа «ДИПЛОМАТ» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся ЧОУ «Школа «ДИПЛОМАТ» имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает правила посещения учащимися ЧОУ «Школа «ДИПЛОМАТ» по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом в помещениях школы и за её пределами.
- 1.4. Положение является обязательным для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящим Положением.
- 1.5. Положение размещается в общедоступном месте на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2. Правила проведения мероприятий

- 2.1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся школьные праздники, тематические вечера, конкурсы, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, игры по станциям, общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по воспитательной работе.
- 2.1. Посещение данных мероприятий обучающимися проводится на добровольной основе.
- 2.2. Администрация образовательной организации должна быть извещена об участии обучающихся в мероприятиях в случае, если ответственным лицом является работник школы (учитель-предметник, педагог-организатор, классный руководитель, психолог и т.д.).
- 2.3. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.
- 2.4. В проведении классного мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.
- 2.5. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.
- 2.6. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к

проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения учащихся.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся образовательной организации;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
- работники образовательной организации;
- лица, приглашенные на мероприятие.

3.2. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
- использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, эмблемы, футболки с символикой мероприятия).

3.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию помещения образовательной организации, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.5. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, не соответствующим мероприятию;

- приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома ответственных за проведение мероприятия;
- нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- приводить и приносить с собой животных;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей и участников мероприятия;
- использовать площади организации, осуществляющей образовательную деятельность, для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства, курить в помещениях и на территории школы;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- проникать в служебные и производственные помещения школы (эвакуационные лестницы, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам организации, службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду.

4. Права и обязанности организаторов мероприятия

4.1. Организаторы могут устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;
- право на ведение учащимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий

5.1. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами осуществляется на основании Правил организованной перевозки группы детей.

5.2. При организации экскурсий и выездных мероприятий издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список обучающихся, руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.

5.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр классный руководитель или ответственный за проведение мероприятия пользуется следующими правилами:

- к прогулкам, походам, экскурсиям допускаются обучающиеся с 1 по 11 классы, прошедшие инструктаж по технике безопасности, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья.

- при проведении прогулок, походов, экскурсий необходимо соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха.
- при организации и проведении экскурсионной деятельности, посещения театров, музеев, выставочных залов и т.д. необходимо заранее поставить в известность администрацию, внести свое мероприятие в план работы школы на предстоящий месяц.
- для оказания первой доврачебной помощи в дальних поездках иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

5.4. По возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить наличие обучающихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.

6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

- 6.1. При проведении мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания.
- 6.2. Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.
- 6.3. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся образовательной организации и настоящие правила о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом. Перед проведением мероприятия организация может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж.
- 6.4. Посетители, причинившие организации ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, предусмотренных учебным планом, является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.