

Частное общеобразовательное учреждение  
«Школа «ДИПЛОМАТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧОУ «Школа «ДИПЛОМАТ»

Приказ № 23-У от « 29 » ноября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о сайте

г. Санкт – Петербург

## 1. Общие положения

1.1. Положение о сайте ЧОУ «Школа «ДИПЛОМАТ» (далее – *Положение*) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее – *Сайт*), порядок функционирования Сайта образовательной организации (далее – *Школа*).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831, Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, уставом Школы, настоящим Положением, приказом руководителя Школы.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

**Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

**Разработчик Сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Официальный сайт ЧОУ «Школа «ДИПЛОМАТ» (далее – Сайт) – это web-узел <http://diplomatschool.ru/> сети Интернет, наполняемый официальной информацией учреждения. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Школы.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.8. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на Педагогических советах Школы.

1.9. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются Директором школы.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на Заместителя директора по АХЧ.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ОО.

## 2. Задачи и функции сайта

2.1. Сайт является официальным представительством Школы в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного, объективного и доступного информирования общественности о

деятельности Школы;

- формирование целостного позитивного имиджа Школы;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса (администрации, педагогических работников, учителей, обучающихся),
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

### **3. Структура Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц. Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы.

3.2. Официальный сайт образовательной организации является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет.

Официальный сайт образовательной организации обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

3.3. Структура официального сайта образовательной организации разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта образовательной организации включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

Специальный раздел должен содержать подразделы:

*"Основные сведения";*

*"Структура и органы управления образовательной организацией";*

*"Документы";*

*"Образование";*

*"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";*

*"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";*

*"Платные образовательные услуги";*

*"Финансово-хозяйственная деятельность";*

*"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";*

*"Доступная среда";*

*"Международное сотрудничество".*

Подраздел *"Образовательные стандарты"* создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел *"Стипендии и меры поддержки обучающихся"* создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

3.4. На Сайте не допускается размещение противоправной информации.

3.5. К размещению на Сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

- В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

3.6. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

3.7. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но Администрация Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов с или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

#### ***4. Организация разработки и функционирования Сайта***

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательного учреждения назначается Администратор Сайта.

**Администратор Сайта Школы** – сотрудник Школы, уполномоченный приказом Директора на администрирование Сайта Школы. В Администрацию Сайта могут входить другие сотрудники и обучающиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе моделированию отдельных разделов Сайта, сбору информации и т.п.) по согласованию с ними. Руководителем Администрации Сайта является Администратор Сайта. Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

4.2. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта Школы;
- Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта Школы;
- Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта Школы;

- Решать технические вопросы, а также всех сопутствующие вопросы, возникающие в связи с Сайтом, и передавать их на рассмотрение руководства Школы;
- Увеличивать известность и эффективность сайта (влияние на посещаемость и индекс цитирования);

4.3. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников, родителей и обучающихся Школы, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.4. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Заместителями директора и (или) руководителем Школы.

4.5. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.6. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Школы по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Школы.

4.7. Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций

## **5. Технические условия**

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

## **6. Ответственность и контроль**

6.1. Положение об официальном сайте ЧОУ «Школа «ДИПЛОМАТ» утверждается приказом руководителя школы.

6.2. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет Директор Школы.

6.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на Администратора Сайта

6.4. Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет Заместитель директора по АХЧ.